

Montpellier le 18 octobre 2018

<p style="text-align: center;">MEMO pour vous aider à identifier vos besoins en matière de ressources humaines pour votre projet d'innovation pédagogique</p>
--

Afin de présenter un budget en adéquation avec les besoins de votre projet déposé dans le cadre de l'appel à projets Take Off #2, quelques questions simples peuvent vous guider dans votre démarche de recensement des besoins.

Le cas échéant, si vous êtes lauréat, ces questions vous seront nécessairement posées en amont du démarrage du projet.

Descriptif de l'intervention

Quelle est la description de l'activité à réaliser ?

(Atelier d'innovation pédagogique, rencontre-débat autour de projets scientifiques, cours d'initiation, heures d'enseignement présentiels, heures d'enseignement non présentiels...autres type d'activités telles que conférences, formations, animation...)

Pour qui ? Qui va bénéficier de l'activité ? Qui sera le "public" formé ? (*exemple : étudiants, personnels enseignants ...*)

Quelle sera la récurrence/fréquence des interventions ?

Nombre d'heures prévisionnelles ? (si enseignement ou heures de formation, conférences...)

Qualité de l'intervenant (si le ou les intervenant-e-s sont déjà pressenti-e-s ou connu-e-s)

Quel est le statut principal de l'agent effectuant l'activité ?
(*exemple : MCF, PR, personnel BIATS, vacataires, salariés secteur privé...*)

Est-ce un personnel interne de l'Université de Montpellier ?

Est-ce un personnel externe à l'Université de Montpellier ?

Si personnel externe à l'Université, quel est l'établissement employeur de l'intervenant pressenti ?